



Procédure d'inscription au périscolaire **ATTENTION TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ**

Ce dossier est obligatoire pour les inscriptions à :

- La restauration scolaire (cantine)
- La garderie
- L'étude
- Le centre aéré

Comment inscrire mon enfant ?

Compte tenu des circonstances exceptionnelles actuelles, l'inscription au périscolaire se fait par mail.

Envoyer les pièces demandées aux adresses mail suivantes :

- Maternelle : maternelle.acm@simiane-collongue.fr
- Élémentaire : elementaire.acm@simiane-collongue.fr

Pièces à fournir par les familles

- **Le dossier familial unique complété**
- Attestation d'assurance extrascolaire pour l'année 2020-2021
- Carnet de santé page des vaccinations (DTP obligatoire)
- Une photo d'identité scannée (attention elle n'est pas précisée dans les pièces du Dossier familial unique)

Pour les enfants dont les parents sont séparés :

- Extrait du jugement définissant l'autorité parentale attribuée et le lieu de résidence de l'enfant
- Le calendrier de garde en cas de garde alternée

Pour les parents souhaitant inscrire leur enfant au centre aéré :

- Avis d'imposition 2019 complet
- La dernière attestation de paiement d'allocations familiales

Merci de nommer les fichiers joints comme suit :

Classe_NOM_Prénom_Nature du document

PS : petite section **MS** : moyenne section **GS** : grande section

CP CE1 CE2 CM1 CM2

AS : attestation assurance **CS** : carnet de santé

Exemple : PS_DUPOND_Jean_CS PS_DUPOND_Jean_LF1





AIDE : Comment signer le dossier familial unique ?

Si vous avez un scanner, vous pouvez le remplir INFORMATIQUEMENT, puis l'imprimer, le signer et le scanner

Si vous n'avez ni imprimante, ni scanner, il vous est possible de signer électroniquement le dossier familial unique.

- Avec « Adobe Reader » (sur mac et PC gratuit) :
 - Ouvrez le fichier
 - Allez à la page de la signature
 - Cliquez sur la case correspondante
 - Cliquez sur « Remplir et signer »
 - Cliquez sur « Apposer ma signature »
 - Cochez « dessiner ma signature »
 - Dessinez dans le cadre blanc
 - Cliquez sur accepter
 - Collez la signature dans le cadre correspondant
- Pour la seconde signature :**
- Cliquez sur la petite flèche à côté de « Apposer ma signature »
 - Effacer la signature
 - Recommencer les étapes.

Puis, enregistrez le document.

- Avec « Aperçu » (sur un mac, gratuit) :
 - Ouvrez le fichier
 - Allez à la page de la signature
 - Cliquez sur l'icône : 
 - Puis sur l'icône esquisse : 
 - Tracez votre signature d'un trait
 - Placez la dans le cadre et ajustez la taille si besoin.
 - Enregistrez le document.